

Általános Szerződési Feltételek

(Szállítási, Megbízási és Vállalkozási szerződésekhez)
(hatályos: 2015. 08. 10-től, verziószám: 1)

OBO BETTERMANN Hungary Kft., BETTERMANN Ingatlankezelő és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban, „OBO”-nak nevezett) cégekre és szerződött partnereire vonatkozóan:

1. Hatály és irányadó feltételek

1.1. Az alábbi feltételek valamennyi, szerződéses partner (a továbbiakban, mint Megbízott) és az OBO között létrejött olyan szerződéses jogviszonyra vonatkoznak, amelyek alapján a Megbízott árut/termékek értékesít (Szállítási szerződés) és/vagy szolgáltatást nyújt (Megbízási, Vállalkozási szerződés). A jelen feltételek érvényesek már az ajánlati felhívás eljuttatásától kezdődően, az ajánlati dokumentációt kapó fél (Megbízott) általi vizsgálatára is, akkor is, ha a Megbízott nem kíván ajánlatot tenni vagy az OBO nem fogadja el a benyújtott ajánlatot.

1.2. Kizárólag a jelen OBO Általános Szerződési Feltételei az irányadóak, még akkor is, ha a megrendelést a Megbízott a jelen szerződéses feltételektől eltérő módon, illetve eltérő tartalommal igazolja vissza és az OBO ezen eltérő feltételeknek nem mond ellent, azonban egyebekben az ajánlatot írásbeli nyilatkozatával elfogadja. A jelen szerződési feltételektől való eltérések és a Megbízott kiegészítő rendelkezései, módosítási javaslatai is csak abban az esetben érvényesek, ha azokat az OBO kifejezetten írásban elfogadja.

2. Ajánlati dokumentáció

2.1. Az ajánlatok kidolgozásához átadott valamennyi dokumentum az OBO tulajdonában marad és azok szerzői jogi oltalom alatt állnak. Azokat csak az ajánlat elkészítésével megbízott munkatársaknak lehet átadni vagy egyéb módon hozzáférhetővé tenni. Egyéb munkatársak vagy harmadik személyek részére az ajánlati dokumentáció átadása és/vagy sokszorosítása, vagy mentése - bármilyen formában, mindig is - csak az OBO előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

2.2. Valamennyi, az ajánlatok elkészítéséhez átadott dokumentumot három héten belül, de legkésőbb az ajánlat leadásával egyidejűleg vissza kell szolgáltatni az OBO részére, teljes terjedelmében.

2.3. Az ajánlatok kidolgozásáért - ettől eltérő írásbeli megállapodás hiányában - nem jár ellenszolgáltatás a Megbízott javára.

3. Szerződéskötés és - módosítás

3.1. A beszerzési szerződések, megbízások (beleértve a megrendeléseket és ajánlatelfogadásokat is) megkötése, kiegészítése, módosítása csak írásban jöhet létre érvényesen.

3.2. Az OBO beosztott munkavállalói, alkalmazottai, megbízottai nem jogosultak arra, hogy a szerződéskötés előtt, közben vagy azt követően a rendelés, ill. a rendelési feltételek tartalmát szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalással kiegészítsék, vagy a megrendelés, illetve az elfogadott ajánlat tartalmától eltérjenek/eltérő feltételekkel kössenek szerződést. Mindez nem vonatkozik az OBO vezető tisztségviselőire (ügyvezetők, cégvezetők), illetve az általuk eszközölt módosításokra, kiegészítésekre, vállalásokra; azzal, hogy jelen pont nem érinti a 3.1 pontban rögzített írásbeliségre vonatkozó feltételeket, így azok a fenti esetre (vezetők eljárására) is irányadóak.

3.3. Az OBO írásbeli megrendeléseit haladéktalanul, de legkésőbb annak megküldésétől számított öt munkanapon belül a megrendelés aláírt példányának visszaküldésével vissza kell igazolni.

Amennyiben a visszaigazolás nem történik meg vagy nem a fenti, öt munkanapos határidőben történik, úgy az OBO a megrendelést - minden ellenszolgáltatás nélkül - lemondhatja.

4. Az ár és annak megfizetése

4.1. Az ajánlatban és a megrendelés visszaigazolásában meghatározott árak, kötelezően rögzített árak. Amennyiben a megrendelésben nincs ár megadva, úgy azt a visszaigazolásban kötelező rögzíteni; a szerződés azonban nem jön létre, amennyiben az OBO öt munkanapon belül - írásbeli nyilatkozattal - nem fogadja el a Megbízott által a visszaigazolásban megadott árat.

4.2. A Megbízott a tervezett árváltozásokat haladéktalanul köteles írásban jelezni az OBO-nak és ez csak akkor válik (kötelező erejűvé) érvényes szerződésmódosítássá, ha azokat az OBO írásban visszaigazolja. A 3.2 pontban rögzített feltételek itt is irányadóak.

4.3. A Megbízott köteles az áruszállításról, illetve szolgáltatásról a számlákat legkésőbb a teljesítés napját követő 15 napon belül egy eredeti és egy másod példányban megküldeni minden egyes szállítmányra, illetve szolgáltatásra vonatkozóan a megrendelésben feltüntetett valamennyi adattal, (pl. rendelési szám, áru/szolgáltatás megnevezése, minden egyes teljesített tétel megjelölése, ellenértéke, paritás, szállítási helye, a mindenkori hatályos adójogszabályoknak megfelelő egyéb tartalom). A számla másodpéldányát egyértelműen másodlatként kell megjelölni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az OBO kizárólag papíralapú számla befogadását és kiegyenlítését vállalja. Amennyiben nem tartják be ezeket a rendelkezéseket, úgy a számlák meg nem küldöttnek minősülnek azok tisztázásáig ill. a Megbízott általi kiegészítéséig.

Felhívjuk a Megbízott figyelmét arra, hogy az OBO könyvelése számítógépes rendszerben működik és így a Megbízottal való üzleti kapcsolattal összefüggésben tudomásunkra jutott adatok elmentésre és tárolásra kerülnek.

4.4. A fizetés az áru hiánytalan beérkezése vagy a hiánytalan teljesítés és a 4.3 pont szerint szabályszerűen kiállított és teljes számladokumentumok beérkezését és ellenőrzését követően történik, mely ellenőrzésre tíz napot tart fenn az OBO.

4.5. Amennyiben a számla kiállítása a szállítás vagy a teljesítés előtt történik, úgy a fizetési vagy engedményt biztosító határidő (skontó) az áru beérkezését követően vagy a teljesítés átvételét követően kezdődik.

Az esedékességnél korábban teljesített szállítások vagy teljesítések átvétele esetén a fizetési és engedményt biztosító határidők (skontó) a megállapodás szerinti szállítási ill. teljesítési határidőhöz igazodnak.

4.6. Amennyiben a megrendelésben, illetve a szerződésben nincs eltérő megállapodás, úgy a kifizetéseket banki átutalással teljesíti az OBO.

4.7. A Megbízott részéről az OBO-val szemben fennálló, az üzleti kapcsolatból származó követelések engedményezése csak az OBO előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

5. Szállítás

5.1. A szállítási időpontok és határidők valamint a teljesítési időpontok és határidők kötelező érvényűek és azokat mindenképpen be kell tartani. A határidő betartása szempontjából áruforgalom esetén az árunk az OBO által előírt átvételi helyre történő beérkezése, szolgáltatás esetén a szerződésszerű teljesítése az irányadó.

5.2. Amennyiben a Megbízott - bármilyen okból kifolyólag - nem tudja betartani a vállalt időpontot vagy határidőt, úgy azonnal köteles az OBO-t írásban tájékoztatni.

Ezt követően az OBO jogában áll a Megbízott számára egy megfelelő póthatáridőt biztosítani a szállításhoz vagy a teljesítéshez. Amennyiben a Megbízott úgy nyilatkozik, hogy ezt a póthatáridőt sem képes betartani, úgy az OBO elállhat a szerződéstől és a PTK szerint jogkövetkezményeket alkalmazhatja és követelheti a kárának megtérítését (így különösen, de nem kizárólagosan pl. a vagyoni és nem vagyoni kárt, többletköltségeket, melyek a pótszállítás vagy teljesítés harmadik cégtől való időbeni teljesítése révén keletkeztek, elmaradt haszon, stb.).

5.3. A nem megfelelő határidőben történő Megbízotti teljesítéssel kapcsolatos PTK (ill. egyéb vonatkozó jogszabály) szerint alkalmazható jogkövetkezményeket, (pl. késedelemből eredő egyéb kártérítési igényeket is beleértve) az 5.2 pontban foglaltak nem érintik.

5.4. Amennyiben eltérő megállapodás nem jön létre az OBO és a Megbízott között, úgy a megrendelést a 4. pontban foglalt áron (vétélár, vállalkozási, ill. szolgáltatási díj) kell teljesíteni, minden további szállítási költségtől mentesen, a megrendelésben rögzített (megadott) átvételi helyre. A kárveszély az áru leszállításáig és átvételéig a Megbízottat terheli. A szállítmány biztosítása a Megbízott feladata.

A Megbízott köteles minden küldeményről, ill. minden egyes szállításról, a készre jelentéskor vagy feladáskor szállítási aviso-t küldeni az OBO részére, a szállítás tartalmának pontos megjelölésével.

5.5. A teljesítés helye a Megbízott valamennyi szállítása és teljesítése vonatkozásában az OBO által megjelölt átvételi hely.

5.6. Az árukisérő okmányokon meg kell adni valamennyi, a rendelésben kért adatot, mint pl. rendelési szám, az áru megnevezése, tételes felsorolása, költséghely és a szállítás helye. Amennyiben ezen adatok nem szerepelnek az árukisérő okmányokon, úgy az OBO jogában áll az áru átvételét megtagadni.

5.7. A teljesítési határidő betartása érdekében esetlegesen szükséges gyorsabb szállítás többletköltségét a Megbízott köteles fizetni.

Amennyiben a teljesítés során vámkétesítés is sor kerül, úgy köteles a Megbízott a feladással kapcsolatos összes dokumentációt - még a feladás előtt - az OBO rendelkezésére bocsátani.

A Megbízott, amennyiben EKÁER rendszerbe tartozó áruértékesítést végez az OBO felé, úgy köteles a bejelentési kötelezettségeinek eleget tenni, köteles az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást az OBO felé teljesíteni. Az OBO vállalja a címzettre vonatkozó áruátvételi bejelentés megtételét.

5.8. Eltérő megállapodás hiányában a Megbízott az OBO kérése alapján díjmentesen átveszi (visszaveszi) a göngyöleget és a csomagolást. Köteles a Megbízott a teljesítése során az OBO telephelyein keletkező mindenfajta veszélyes és nem veszélyes hulladék elszállítására, illetve jogszabály szerinti ártalmatlanítására, az OBO külön felhívása nélkül is.

5.9. Az áru beérkezésekor történő ellenőrzés, nem zárja ki azt, hogy az OBO az adott árua vonatkozásán az átvételt követően mennyiségi vagy minőségi kifogást jelentsen be.

Amennyiben már a szállításkor megállapítják, hogy a csomagolás sérült, az OBO jogában áll, a szállítmány átvételét a tartalom vizsgálata nélkül megtagadni, kivéve amennyiben a csomagolás sérülése olyan csekély mértékű, hogy abból arra lehet következtetni, hogy a csomagolás belseje, illetve az áru nem szenvedhetett semmilyen károsodást. Amennyiben azonban a csekély mértékű csomagolássérülés mellett is megállapítást nyer az áru hibája, minőségromlása, úgy az OBO fenntartja az ezzel összefüggő jogkövetkezmények alkalmazásának jogát. A visszaküldés a Megbízott kárveszélyére és költségére történik.

6. A tulajdonjog fenntartása

6.1. Amennyiben a Megbízott írásban kiköti az általa szállított áru tulajdonjogának fenntartását, úgy azt ezzel az OBO tudomásul veszi, azzal a feltétellel, hogy a tulajdonjog fenntartás megszűnik és a tulajdonjog átszáll az árua vonatkozó számla ellenértékének kiegyenlítésével egyidejűleg az OBO-ra, illetve az OBO jogosult a tulajdonjog fenntartással érintett áruk feldolgozására, értékesítésére.

6.2. Tulajdonjog fenntartás esetén a Megbízott feladata és kötelezettsége a hitelbiztosítéki nyilvántartásba, illetve egyéb közhiteles nyilvántartásba a tulajdonjog fenntartás tényét bejegyeztetni, ennek elmaradásából eredő esetleges károkért az OBO-t felelősség nem terheli.

7. Szavatossági jogok, termékfelelősség

7.1. Az áru beérkezéskor az OBO által elvégzett ellenőrzés csak a kívülről látható, szállítás közben történt sérülésekre vonatkozik. Mindezek ellenőrzése nem jelenti az áru, illetve csomag tartalmának kifogásmentes átvételét. Az ezzel kapcsolatosan megállapított kifogásokat az OBO haladéktalanul írásban jelezi a Megbízott felé.

7.2. Amennyiben a Megbízott szállítása vagy teljesítése hibás, hiányos, úgy az OBO válasza szerinti jogosult, a Megbízott pedig teljesíteni köteles az utólagos kijavítást vagy az utólagos megfelelő szállítást - szükség esetén más konstrukció vagy alapanyag összetétel felhasználásával. Amennyiben az OBO a fentieket nem igényli, úgy árszállításra tarthat igényt, vagy a szerződéstől való elállásra jogosult.

A PTK rendelkezései szerinti, a hibás szállításból vagy teljesítésből eredő kártérítési igények fentiek alkalmazása esetén is változatlanul érvényben maradnak.

Amennyiben az OBO-nál jelentkező gyártástechnológiai okokból szükséges, úgy a Megbízott az utólagos kijavítást vagy utólagos szállítást köteles akár több műszakban vagy rendkívüli munkaidő alkalmazásával (túlórák, ill. ünnepnap munkavégzés) teljesíteni.

7.3. Amennyiben a Megbízott az utólagos kijavítási kötelezettségével késedelembe esik vagy amennyiben azonnali utólagos kijavítás szükséges az OBO gazdasági érdekei miatt, úgy - a Megbízott tájékoztatása mellett - az utólagos kijavítást az OBO is elvégezheti, illetve harmadik féllel elvégeztetheti a Megbízott költségére.

Emellett csekély mértékű hiányosságokat minden esetben, tehát az előző előfeltételek megléte nélkül is, az OBO kijavíttathatja, a Megbízott ilyen esetben az utólagos kijavítás elvégzése után jelentést kap erről.

7.4. Az utólagos kijavítás vagy szállítás költségeit minden esetben a Megbízott viseli.

7.5. A PTK, illetve egyéb jogszabályok által hosszabb időben meghatározott esetek kivételével az elévülési idő a hiányosságokkal kapcsolatos igények tekintetében 36 hónap, a kárveszély átszállásától számítva.

7.6. A Megbízott a szállításokat vagy teljesítéseket harmadik felek jogaitól mentesen kell, hogy elvégezze. A Megbízott - az esetleges teljesítési vagy szavatossági igények sérelme nélkül - mentesíti az OBO-t harmadik felek igényeitől, melyek a leszállított áru szerződés szerinti felhasználása mellett a szabadalmi jogok vagy azok kérvényezésének megsértéséből eredtek.

7.7. Az OBO mentesül a termékfelelősség alól, amennyiben megállapítható, hogy a Megbízott felelős a felelősséget kiváltó hibáért.

Amennyiben a vétkességtől mentes felelősség miatt támasztanak igényt, úgy a Megbízott az OBO helyére lép, olyan mértékben, amennyire ő felelné közvetlen módon.

8. Anyagok rendelkezésre bocsátása, szerszámok, minták stb.

8.1. Az OBO által szállított alapanyagok, félkész termékek, szerszámok – akkor is, ha felszámítottuk azokat – az OBO tulajdonában maradnak és azokat a Megbízott köteles külön tárolni, megjelölni és kezelni.

Azokat csak az OBO által adott megbízások teljesítéséhez lehet felhasználni. A rendelkezésre bocsátott anyagok tekintetében bekövetkező értékcsökkenés vagy veszteség vonatkozásában a Megbízott köteles azok megtérítésére; a teljesítés vagy a szállítás késedelme esetén vétkesség nélkül is felel.

8.2. A rendelkezésre bocsátott anyagok feldolgozását vagy átdolgozását az OBO számára (javára) mint Megbízó számára végzik. Az új vagy átalakított/feldolgozott dolog/termék haladéktalanul az OBO tulajdonába kerül.

Ettől függetlenül a Megbízott már ezennel átruhazza az OBO-ra a késztermék és a köztes gyártási lépések során előálló dolgok/termékek tulajdonjogát. A Megbízott az utóbbiakat és a késztermékeket megőrzi az OBO számára azok átadásáig az elvárható (jó gazda) gondosságával.

8.3. A szerszámok, minták, nyomólemezek, rajzok és egyéb olyan gyártóeszközök, melyeket a Megbízott az OBO költségére gyártat, azok legyártásával (létrejöttével) az OBO tulajdonába kerül és jogvédelem alatt áll.

Amennyiben csak a költségek egy részét fizeti, illetve előlegezi az OBO, úgy a költségviselés arányában közös tulajdon keletkezik, azonban ilyen esetben az OBO egyoldalú nyilatkozata alapján köteles a Megbízott a kizárólagos tulajdonjogot az általa vállalt költséghányad (önrésze, önköltsége) megtérítésével egyidejűleg az OBO-ra átruházni.

Ezen dolgokat/termékeket, mintákat a Megbízott köteles térítésmentesen, gondosan őrizni, karbantartani vagy felújítani, a szerződéses jogviszony fennállása alatt, hogy azok mindenkor használhatósága biztosított legyen. Az OBO és a Megbízott között, amennyiben a jogviszony bármely okból megszűnik, vagy az OBO kéri, köteles a Megbízott ezen dolgokat/termékeket, mintákat haladéktalanul kiadni, visszaszolgáltatni, vagy amennyiben az OBO kérése arra irányul, azokat igazolható módon megsemmisíteni.

8.4. A rajzok, minták és egyéb, a Megbízott által az OBO megbízásából gyártott gyártóeszközök tekintetében a kizárólagos használatához szükséges valamennyi szerzői/használati jogot köteles a Megbízott átadni.

Fenntartja az OBO a jogot arra, hogy a Megbízottnak a megbízás teljesítése révén végzett munkájának eredményeit nyilvánosságra hozza.

A Megbízott teljesítésének eredménye kizárólag az OBO részére készül. A Megbízott csak az OBO előzetes, írásbeli engedélyével hozhatja nyilvánosságra gyártási eredményeket.

8.5. Gyártási nehézségek vagy az OBO-t terhelő árkülönbségek esetén, az OBO kérésére a Megbízott köteles az OBO által teljes mértékben vagy részben fizetett gyártóeszközöket térítésmentesen kiadni.

8.6. A Megbízott üzemének felszámolása vagy értékesítése esetén az OBO megbízásainak teljesítéséhez készült gyártóeszközöket (mintákat) haladéktalanul ki kell adni az OBO részére.

8.7. Az OBO által a megbízás elvégzéséhez rendelkezésre bocsátott sablonok csupán ellenőrző sablonok. A munkasablonokat a Megbízottnak kell elkészítenie, illetve beszereznie.

9. Titoktartás, szabadalmi jogok

9.1. Valamennyi műszaki adatot és egyéb, nem nyilvános kereskedelmi és műszaki részleteket, amelyekről a Megbízott az OBO-val való üzleti kapcsolata révén szerez tudomást, titokban köteles tartani. Ilyen üzleti titoknak minősül, minden információ, adat, amely a megrendelések során a Megbízott tudomására jut, kivétel csak a köz tudomású, illetve az OBO által már nyilvánosságra hozott információk és adatok jelentenek.

Ezen adatokat csak az OBO részére teljesítendő megbízások teljesítéséhez lehet felhasználni és a Megbízott csak azon munkatársai számára tehető hozzáférhetővé, akiknek a megbízás teljesítésébe való bevonását a Megbízott termelési/működési adottságai miatt szükségessé teszi.

Ugyanez vonatkozik az OBO által átadott vagy az OBO megbízásából, az OBO költségére gyártott (gyártó)-eszközökre, nyomóformákra is. A 2.1 pont megfelelően alkalmazandó.

9.2. Az esetleges alvállalkozókat a 9.1. pont szerint a Megbízott kötelezi.

9.3. Mintákat, rajzokat, összetételeket, szabványlapokat, nyomtatási mintákat, sablonokat, modelleket, profilokat, szerszámokat, nyomóformákat és egyéb gyártóeszközöket csakúgy, mint az azok segítségével gyártott dolgokat/termékeket az OBO előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem lehet harmadik félnek továbbadni, sem harmadik fél megbízásai teljesítéséhez vagy reklámcélokra vagy egyéb, a Megbízott saját céljaira felhasználni.

Biztosítani kell azokat a jogosulatlan betekintéstől vagy felhasználástól és - eltérő megállapodás hiányában – a megállapodásnak megfelelő állapotban, legkésőbb a teljesítés befejezésekor vissza kell szolgáltatni azokat az OBO részére.

Amennyiben külön titoktartási megállapodás megkötésére is sor kerül, úgy az abban szabályozott feltételek vonatkoznak a Megbízott titoktartási kötelezettségére, amennyiben abban a fenti rendelkezéseket nem érintő feltételek vannak, annyiban a jelen megállapodás titoktartási része is hatályban marad.

10. Felelősség

10.1. Az OBO-t az alábbi esetekben terheli felelősség:

a) a vállalati szervek és vezető tisztviselők szándékossága és súlyos gondatlansága esetén;

b) a lényeges szerződéses kötelezettségeknek a vállalati szervek, vezető tisztviselők és egyéb teljesítési segédek általi vétkes megszegésekor.

10.2. A 10.1 pontban rögzített felelősségi kizárások és korlátozások az élet, a testi épség vagy az egészség sérülése esetén nem érvényesek.

A nem szándékos károkozás esetén a fenti kivételtől eltekintve csak akkor felelős az OBO, amennyiben azt előre látta vagy látnia kellett volna.

11. Termékfelelősség

11.1. Amennyiben hatósági, biztonsági előírások vagy bel- vagy külföldi termékfelelősségi szabályok vagy törvényi rendelkezések megsértéséből adódóan az OBO-val szemben a termék hibás volta miatt igényt támasztanak, ami a Megbízott árujára vezethető vissza, úgy az OBO jogában áll a Megbízottól a keletkezett kárának megtérítését követelni.

Ezen felelősség terheli a Megbízottat az általa gyártott és/vagy forgalomba hozott árukra, termékekre vonatkozóan is.

Ezek a károk egy esetleges megelőző visszahívási akció költségeit is magukban foglalják.

11.2. A Megbízott a leszállított termékeket úgy jelöli, hogy azok hosszútávon is az ő termékeként felismerhetők legyenek.

11.3. A Megbízott köteles a megfelelő és legmodernebb minőségbiztosítást alkalmazni és ezt az OBO kérése esetén igazolni. A Megbízott köteles az OBO kérésére megfelelő minőségbiztosítási megállapodást kötni.

11.4. Mindemellett a Megbízott a termékfelelősségből eredő valamennyi kockázattal szemben, beleértve a visszahívási kockázatot is, megfelelő összegben biztosítást köt és a biztosítási kötvényt az OBO kérésére betekintésre bemutatja.

12. Egyéb

12.1. Amennyiben a Megbízott nem teljesít szerződésszerűen, vagy fizetéseképtelenségi eljárást (csőd, felszámolás) kezdeményeznek (ideiglenesen vagy véglegesen) vele szemben, úgy az OBO jogában áll a megbízás nem teljesített része vonatkozásában a szerződéstől elállni.

12.2. A jelen szerződésből eredő valamennyi (áru és szolgáltatás) teljesítési helye, amennyiben a felek eltérően nem állapodnak meg, az OBO székhelye (HU-2347 Bugyi Alsóráda 2.).

12.3. A felek kikötik az OBO székhelye szerint illetékességgel rendelkező Dabasi Járásbíróság, illetve a hatásköri szabályok függvényében a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

12.4. Az OBO és a Megbízott között fennálló jogviszonyra a magyar jog az irányadó.